



## Recrutement d'auxiliaire de puériculture

### Service petite enfance – Multi accueil collectif

<b>Définition</b>	<p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir et prendre en charge des enfants de 2 mois et demi à 4 ans</li> <li>• Être garant de la qualité des soins, du bien-être physique et psychologique des enfants, en respectant leur rythme individuel et leur autonomie</li> <li>• Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants dans le respect des protocoles définis et du projet d'établissement</li> <li>• Proposer un accueil de qualité aux enfants et à leur famille, dans une relation de respect et de bienveillance tout en assurant la sécurité et en préservant la place des parents</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique</li> <li>• Proposer des ateliers d'éveil pour répondre aux besoins physiques, affectifs et sensori-moteurs de l'enfant, en accord avec le projet pédagogique</li> <li>• Offrir un soutien aux parents (écoute, conseil)</li> <li>• Favoriser le travail en équipe et participer aux réunions d'équipe et d'analyses de la pratique professionnelles dans une visée d'échanges et de réflexions professionnelles</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	Commune de Solliès-Pont Service : Petite enfance - Multi accueil collectif
<b>Conditions d'exercice</b>	Temps complet, 35 h Amplitude horaire d'ouverture de la structure 08h/18h
<b>Conditions spécifiques</b>	Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture PSC1 de préférence Bonne aptitude physique, sens du travail en équipe Expérience similaire souhaitée
<b>Autonomie et responsabilités</b>	Placé sous l'autorité hiérarchique des responsables. Responsabilité des enfants qui lui sont confiés. Garant de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que l'application des règles de sécurité
<b>Cadre statutaire et salaire</b>	Type et durée du contrat : CDD Date du début du contrat : dès que possible Traitement Indiciaire

**Réponse par mail :** [mairie@solliespont.fr](mailto:mairie@solliespont.fr) avec CV+ lettre de motivation + diplômes

**Réponse par courrier :**

Mairie de Solliès-Pont - à l'attention de Monsieur le maire : - 1 Rue de la République - 83210 SOLLIES-PONT