



Recrutement d'un responsable de garage à 35 h
Service : Centre Technique Municipal

<p align="center">Définition</p>	<p><u>Missions principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du parc Auto, engins et matériels et de la station à carburants ; - Maintenance du parc. <p><u>Missions secondaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrement du personnel de l'équipe (organisation du travail, contrôle, évaluation...); - Examen technique des véhicules et des engins (visite, contrôles techniques) ; - Prospectives et propositions de remplacement pluri annuel du parc ; - Elaboration et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement ; - Propositions d'affectation des matériels et rédaction des documents ; - Gestion du planning du bus et des minibus ; - Gestion de la station à carburants, des ingrédients et des consommables ; - Gestion des commandes, des devis ; - Rédactions de pièces techniques pour l'élaboration des consultations et des marchés ; - Réalisation de travaux divers de maintenance.
<p>Situation fonctionnelle</p>	<p>Commune de Solliès-Pont Service : Centre technique municipal</p>
<p>Conditions d'exercice</p>	<p>Horaires : 35h semaine du lundi au vendredi</p>
<p>Conditions spécifiques</p>	<p>Diplôme minimum d'un BEP en mécanique automobile Détenteur du permis B, C, A obligatoire Expérience souhaitée Bonnes connaissances de mécanique, électricité auto, carrosserie. Connaissances générales d'hydrauliques, électronique. Connaissances générales des procédures de consultation. Maîtrise des outils informatiques (World, Exel, Outlook, Internet, programme de gestion de la station).</p>
<p>Autonomie et responsabilités</p>	<p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des services techniques</p>
<p>Cadre statutaire et salaire</p>	<p><u>Cadre d'emploi des agents de maîtrises</u> Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire</p> <p><i>Pièces à joindre à la candidature :</i> Transmettre le CV+ lettre de motivation + diplômes + permis - bulletin de salaire décembre N-1 + dernier bulletin de salaire + 3 derniers entretiens professionnels Ouvert aux contractuels</p> <p>Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2025</p>

Réponse par mail : mairie@solliespont.fr avec CV+ lettre de motivation + diplômes

Réponse par courrier : Mairie de Solliès-Pont - à l'attention de Monsieur le maire : - 1 Rue de la République - 83210 SOLLIES-PONT